



Министерство образования и науки
Республики Дагестан
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Изанинская
средняя общеобразовательная школа»**
ОГРН 1020500562367 ИНН 0503005365
368994, РД, Ахвахский район, с. Изано e-mail:izanoshkola@mail.ru

**Приказ № 60
по МБОУ «Изанинская СОШ»**

от 11.03.2021года.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
МБОУ «Изанинская СОШ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Минобрнауки РД №05-02-71/21 от 18 февраля 2021г «О проведении в 2021г ВПР в 4-8кл ОО РД» и на основании приказа по отделу образования МР «Ахвахский район» от 24.02.2021г

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе -Нущалханову П.М ;
- в 5 классе –Абдулатипова К.И,Гаирбегова Х.Р;
- в 6 классе - Абдулатипова К.И,Гаирбегова Х.Р;
- в 7 классе – Абдулатипова К.И,Гаирбегова Х.Р;
- в 8 классе Абдулатипова К.И,Гаирбегова Х.Р;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 5.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 06.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 08.04.2021г на 3 уроке;
- по окружающему миру 13.04.2021 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- кабинет физики для 4 класса.
- кабинет родного языка для 5 класса.
- кабинет русского языка для 6 класса.
- кабинет информатики для 7 класса.
- кабинет математики для 8 класса.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 13.04.2021–21.05.2021 на 3 уроке;
- по биологии 16.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 08.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 5.04.2021–на 3 уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 13.04.2021– на 3 уроке;

- по биологии 16.04.2021 на _2_ уроке;
- по русскому языку 05.04.2021–на _4_ уроке;
- по математике 08.04.2021 на _3_ уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 28.04.2021–21.05.2021 на _2_ уроке;
- по обществознанию 22.04.2021– на 2 уроке;
- по русскому языку 05.04.2021–на _2_ уроке;
- по биологии 16.04.2021–на 2 уроке;
- по географии 19.04.2021– на _3_ уроке;
- по математике 08.04.2021–на 2 уроке;
- по физике 26.04.2021–на _4_ уроке;
- по истории 13.04.2021–на _2_ уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 22.04.2021–на 3 уроке
- по биологии 16.04.2021–на _3_ уроке;
- по математике 08.04.2021 на 3_ уроке;
- по русскому языку 05.04.2021 на 3 уроке;

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Ахмедбегову Э.Дж и передать информацию об ответственном организаторе(контакты организатора) муниципальному координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР :

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык История Обществознание Англ.яз	4	Ахмедбегова Э.Дж – председатель комиссии; Гаирбегова Х.Р– член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика Физика Биология География	4	Саадуева Х.М- председатель комиссии; Абдулатипова К.И – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня

проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

9.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

9.16. Обеспечить хранение работ участников .

9.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, согласно графика дежурства по школе.

Директор школы

Х.М Саадуева.