

Утвержден приказом

№ 459 от 05.09.2020

**План мероприятий по
противодействию коррупции
в МБОУ «Изанинская СОШ»
на 2020-2021 учебный год.**

	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ахмедбегова Э.Дж. заместитель директора	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях работников. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор, заместители директора	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие МБОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор, заместители директора	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Бухгалтер школы, Управляющий совет	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБОУ

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ	Комиссия в соответствии с приказом	В период проведения ремонтных работ
2.3.2.	Организация контроля, в том числе общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово- хозяйственной деятельностью МБОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, Управляющий совет	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБОУ	Директор, заместители директора	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МБОУ Журнала учета обращений в комиссию по противодействию коррупции	Ахмедбегова Э.Дж. заместитель директора	сентябрь
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	постоянно
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров;	Директор, заместители директора	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ; - создание системы информирования о качестве образования в МБОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия). 		
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ	Управляющий Совет	постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместители директора	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Ахмедбегова Э.Дж. заместитель директора	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБОУ			
2.5.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, заместители директора	Постоянно, на заседаниях ОСР
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	По мере поступления

2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБОУ и правовому просвещению

2.6.1.	Разъяснение положений антикоррупционных нормативных документов, проведение профилактической, воспитательной работы с работниками МБОУ	Директор, заместители директора	постоянно
2.6.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение бесед в рамках программы «Антикоррупционное воспитание»	Классные руководители	Согласно плану
2.6.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление выставки в МБОУ, - обсуждение проблемы коррупции среди работников МБОУ - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ	Заместители директора	Ежегодно 9 декабря