

## ПРИКАЗ

«28» апреля 2021 года

№ 70

### **Об усилении мер по обеспечению безопасности школы в период подготовки и проведения майских праздников**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий устойчивого и безопасного функционирования школы в период подготовки и проведения майских праздников в 2021 году, во исполнение приказа отдела образования администрации МР «Ахвахский район» «Об обеспечении безопасности в период майских каникул » от 26.04.2021 № 01-09/18

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### **1. Завхозу школы Саадуюеву А.Г.**

- обеспечить надлежащее функционирование первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, технических средств охраны;
- провести корректировку паспортов безопасности объектов, списков членов добровольной пожарной охраны (совместно с Малагусейновым А.М.);
- провести проверку состояния кабинетов и помещений, опечатать неиспользуемые, редко посещаемые помещения (совместно с Малагусейновым А.М.);
- обеспечить бесперебойную работу систем жизнеобеспечения.
- запретить парковку автотранспортных средств на отведенных территориях.

**2. Сторожакам школы Сайпулаеву О.Н. Абдулшайгидову Г.З.,** исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории и в здании школы.

#### **3. Заместителю директора по УВР Ахмедбеговой Э.Дж.:**

- запретить работу объединений дополнительного образования с 01 по 10 мая;
- сбор организованных групп для участия в мероприятиях осуществлять во дворе школы, при неблагоприятных погодных условиях в спортзале школы.

#### **4. Заместителю директора по ВР Малагусейнову А.М. (совместно с классными руководителями):**

- провести целевые инструктажи с участниками образовательных отношений.

**5. Утвердить график дежурства администрации по школе в праздничные дни (см. приложение 1).**

**6. Дежурным администраторам** ввести в память личных мобильных телефонов номера телефонов служб экстренного реагирования.

**7. Дежурным администраторам** не допускать отключение личных мобильных телефонов во время дежурства согласно графика.

**8. Дежурным администраторам** незамедлительно информировать в отдел образования, правоохранительные и надзорные органы о любых чрезвычайных ситуациях, произошедших в школе.

**9. Контроль исполнения настоящего приказа** оставляю за собой.

Директор МБОУ «Изанинская СОШ»

Х.М.Саадуюева

**График  
дежурства ответственных работников  
МБОУ «Изанинская СОШ» в праздничные дни.**

<b>Дата и время дежурства</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>телефон</b>
с 8.00 01.05.2021 до 8.00 02.05.2021	Малагусейнов А.М.	заместитель директора	89286066427
с 8.00 02.05.2021 до 8.00 03.05.2021	Максудов И.А.	Руков.ОБЖ	89994195716
с 8.00 03.05.2021 до 8.00 04.05.2021	Саадиев А.Г.	Завхоз школы	89994186355
с 8.00 04.05.2021 до 8.00 05.05.2021	Малагусейнов А.М.	заместитель директора	89286066427
с 8.00 05.05.2021 до 8.00 06.05.2021	Максудов И.А.	Руков.ОБЖ	89994195716
с 8.00 06.05.2021 до 8.00 07.05.2021	Саадиев А.Г.	Завхоз школы	89994186355
с 8.00 07.05.2021 до 8.00 08.05.2021	Малагусейнов А.М.	заместитель директора	89286066427
с 8.00 08.05.2021 до 8.00 09.05.2021	Максудов И.А.	Руков.ОБЖ	89994195716
с 8.00 09.05.2021 до 8.00 10.05.2021	Саадиев А.Г.	Завхоз школы	89994186355