

ПРИКАЗ

«28» апреля 2021 года

№ 70

Об усилении мер по обеспечению безопасности школы в период подготовки и проведения майских праздников

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий устойчивого и безопасного функционирования школы в период подготовки и проведения майских праздников в 2021 году, во исполнение приказа отдела образования администрации МР «Ахвахский район» «Об обеспечении безопасности в период майских каникул » от 26.04.2021 № 01-09/18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхозу школы Саадуюеву А.Г.

- обеспечить надлежащее функционирование первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, технических средств охраны;
- провести корректировку паспортов безопасности объектов, списков членов добровольной пожарной охраны (совместно с Малагусейновым А.М.);
- провести проверку состояния кабинетов и помещений, опечатать неиспользуемые, редко посещаемые помещения (совместно с Малагусейновым А.М.);
- обеспечить бесперебойную работу систем жизнеобеспечения.
- запретить парковку автотранспортных средств на отведенных территориях.

2. Сторожам школы Сайпулаеву О.Н. Абдулшайгидову Г.З., исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории и в здании школы.

3. Заместителю директора по УВР Ахмедбеговой Э.Дж.:

- запретить работу объединений дополнительного образования с 01 по 10 мая;
- сбор организованных групп для участия в мероприятиях осуществлять во дворе школы, при неблагоприятных погодных условиях в спортзале школы.

4. Заместителю директора по ВР Малагусейнову А.М. (совместно с классными руководителями):

- провести целевые инструктажи с участниками образовательных отношений.

5. Утвердить график дежурства администрации по школе в праздничные дни (см. приложение 1).

6. Дежурным администраторам ввести в память личных мобильных телефонов номера телефонов служб экстренного реагирования.

7. Дежурным администраторам не допускать отключение личных мобильных телефонов во время дежурства согласно графика.

8. Дежурным администраторам незамедлительно информировать в отдел образования, правоохранительные и надзорные органы о любых чрезвычайных ситуациях, произошедших в школе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Изанинская СОШ»

Х.М.Саадуюева

**График
дежурства ответственных работников
МБОУ «Изанинская СОШ» в праздничные дни.**

Дата и время дежурства	Ф.И.О.	Должность	телефон
с 8.00 01.05.2021 до 8.00 02.05.2021	Малагусейнов А.М.	заместитель директора	89286066427
с 8.00 02.05.2021 до 8.00 03.05.2021	Максудов И.А.	Руков.ОБЖ	89994195716
с 8.00 03.05.2021 до 8.00 04.05.2021	Саадиев А.Г.	Завхоз школы	89994186355
с 8.00 04.05.2021 до 8.00 05.05.2021	Малагусейнов А.М.	заместитель директора	89286066427
с 8.00 05.05.2021 до 8.00 06.05.2021	Максудов И.А.	Руков.ОБЖ	89994195716
с 8.00 06.05.2021 до 8.00 07.05.2021	Саадиев А.Г.	Завхоз школы	89994186355
с 8.00 07.05.2021 до 8.00 08.05.2021	Малагусейнов А.М.	заместитель директора	89286066427
с 8.00 08.05.2021 до 8.00 09.05.2021	Максудов И.А.	Руков.ОБЖ	89994195716
с 8.00 09.05.2021 до 8.00 10.05.2021	Саадиев А.Г.	Завхоз школы	89994186355