|  |
| --- |
|  **Общие сведения о библиотеке.**Библиотека МБОУ Изанинская СОШ» (здание средней и старшей школы) была образована в 1973г., когда была занесена первая учётная запись в инвентарную книгу.Библиотека организует свою работу в направлении «Информатизация деятельности школьной библиотеки». Штат библиотеки — 1 работник. |
|  **Цели школьной библиотеки - цели библиотеки общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательного учреждения:*** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в поликультурном обществе;
* создание основы для осознанного выбора, подготовка конкурентоспособных выпускников, готовых к успешному продолжению образования в высших учебных заведениях;
* воспитание гражданственности, патриотизма, толерантности, уважения к фундаментальным правам и свободам человека, разным культурам и языкам, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье;
* формирование здорового образа жизни.

***Основные цели библиотеки:**** Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их равных прав на свободное и бесплатное пользование

библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.* Создание единого информационно-образовательного пространства школы; организация комплексного

библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.* Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
* Содействие формированию информационной компетентности обучающихся.
* Организация систематического чтения обучающихся и досуга в условиях библиотеки с учётом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
* Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.
 |
|  **Основные функции библиотеки:*** Аккумулирующая - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно- информационные ресурсы.
* Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
* Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
* Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
* Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
* Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.
* Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
* Координирующая - библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.
 |
|  **Нормативные документы школьной библиотеки:*** Положение о школьной библиотеке.
* Правила пользования библиотекой.
 |

|  |
| --- |
| * План работы библиотеки.
 |
|  **Наличие отчётной документации:*** Книга суммарного учета основного фонда
* Книга суммарного учета учебного фонда
* Книга учета документов на нетрадиционных носителях
* Инвентарные книги основного и учебного фондов
* Книга учета книг и учебников, принятых от читателей взамен утерянных
* Акты движения фондов
* Картотека учебников
 |
|  **Выписка из правил работы библиотеки:*** Все обучающиеся школы могут быть читателями (пользователями) школьной библиотеки.
* Читатель имеет право пользоваться книжным фондом и справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, Интернет-ресурсами
* Читатель может получать на руки до 5 книг сроком до 10 дней. ¨
* Обмен произведений печати и CD – дисков, работа со справочными материалами, доступ в Интернет производится по графику работы.
 |
|  **Массовая работа:*** Проведение тематических библиотечных уроков
* Организация конкурсов и викторин среди читателей
* Подготовка и проведение устных журналов
* Создание и организация просмотра рекламных роликов в помещении библиотеки
* Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку
 |
|  **Выставочная работа:*** Оформление книжных выставок
* Оформление информационных стендов
* Организация тематических и возрастных подборок книг
* Организация выставок творческих работ обучающихся
 |
|  **Индивидуальная работа с пользователями:**Библиотека оказывает помощь читателям в отборе информации, в оформлении ими творческих работ, проводит консультации по правилам пользования библиотекой, её СБА, организует работу по использованию Интернет- ресурсов.Библиотека проводит работу с читателями по сохранности книг и учебников, информирует родителей о наличии учебников и замене книг и учебников, утерянных читателями.В библиотеке есть возможность использования копировально-множительной техники. **График работы школьной библиотеки:** |

понедельник - суббота с 9.00 до 13.00

***Санитарный день - последняя пятница каждого месяца***

*Заведующая библиотекой:*

***Султанова А.Г***