

**Приказ №
по МБОУ «Изанинская СОШ»**

от 23.12.2020 г.

**«Об обеспечении безопасности в период новогодних праздников и
зимних каникул»**

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций в период новогодних праздников и зимних каникул в МБОУ «Изанинская СОШ» и в соответствии с п.10 протокола заседания Оперативного штаба по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции от 01.12.2020г.№ 46-ОШ, во исполнение приказа отдела образования администрации МР «Ахвахский район» от 20.12.2020 г. № 01-09/49 «Об обеспечении безопасности в период новогодних праздников и зимних каникул»,

приказываю:

- 1.Отменить проведение новогодних праздничных мероприятий в МБОУ «Изанинская СОШ», проведение утренников организовать в своих классных помещениях без привлечения родителей и других посторонних лиц.
- 2.Продолжить работу по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
- 3.Принять нормативно - распорядительные документы, обеспечивающие безопасность школы, с назначением ответственных лиц.
4. Утвердить график дежурства администрации и учебно-вспомогательного персонала школы в период выходных, праздничных дней (приложение №1), дежурным согласно графику информировать работников отдела образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью учащихся и работников школы по телефону 8(988)771-89-02 .
5. Возложить ответственность мероприятий в период зимних каникул на заместителя директора по воспитательной работе **А.М.Малагусейнова**, учителя ОБЖ **И.А.Максудова**.

6.Заместителю директора по воспитательной работе А.М.Малагусейнову:

- оформить информационный стенд в срок до 25.12.2020 года.
- организовать для обучающихся проведение информационных мероприятий по обеспечению здорового образа жизни, о мерах по безопасности и инструктажей , направленных на сохранение жизни и здоровья, повышение бдительности и разъяснение действий в случае террористических угроз, обновить информационные стенды.

7. Завхозу школы А.Г.Саадуеву :

- усилить охрану здания и сооружений школы, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы, усилить контроль за состоянием котельной установки, пищеблока, системы водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.
- обеспечить регулярные осмотры прилегающей к школе территории (не менее 3-х раз в день), а также вспомогательных помещений (при необходимости – их опломбирование).
- обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников школы и учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования.
- обеспечить необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательных учреждений, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец.
- организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях школы.

8. Учителю ОБЖ И.А.Максудову:

- провести внеочередные инструктажи с работниками школы по террористической, пожарной безопасности в срок до 25.12.2020 года.
- провести внеплановую тренировку по эвакуации людей из здания школы.
- провести разъяснительную работу с работниками и учащимися о недопущении проноса и использования в школе пиротехнических изделий.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести классные часы по итогам 2 четверти до 29.12.2020 года.
- по окончании классных часов провести генеральные уборки учебных кабинетов и закрепленной территории;
- провести родительские собрания в он-лайн формате по вопросам соблюдения правил безопасности в период отдыха детей в зимние каникулы.
- на классных часах провести инструктажи по правилам безопасного поведения детей во время каникул с обязательной записью в классном журнале.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Х.М.Саадуева

С приказом ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Изанинская средняя
общеобразовательная школа»
от 23.12.2020г_ № __

ГРАФИК

круглосуточного дежурства ответственных лиц в период выходных
и праздничных дней с 01 января 2021 года по 10 января 2021 года

Дата и время начала дежурства	Дата и время окончания дежурства	Фамилия, имя, отчество дежурного	Должность	Контактный телефон (сотовый)
8:00 ч. 1 января	8:00 ч. 2 января	Малагусейнов А.М.	Заместитель директора по ВР	8(928) 057-13-24
8:00 ч. 2 января	8:00 ч. 3 января	Максудов И.А.	Руководитель ОБЖ	8(928) 564-18-88
8:00 ч. 3 января	8:00 ч. 4 января	Саадиев А.Г.	Завхоз	8(928) 064-77-65
8:00 ч. 4 января	8:00 ч. 5 января	Магомедова П.М.	Педагог-психолог	8(928) 981-75-99
8:00 ч. 5 января	8:00 ч. 6 января	Малагусейнов А.М.	Заместитель директора по ВР	8(928) 057-13-24
8:00 ч. 6 января	8:00 ч. 7 января	Саадиев А.Г.	Завхоз	8(928) 064-77-65
8:00 ч. 7 января	8:00 ч. 8 января	Максудов И.А.	Руководитель ОБЖ	8(928) 564-18-88
8:00 ч. 8 января	8:00 ч. 9 января	Ахмедбегова Э.Дж	Заместитель директора по УВР	8(928) 974-27-07
8:00 ч. 9 января	8:00 ч. 10 января	Саадиев А.Г.	Завхоз	8(928) 064-77-65
8:00 ч. 10 января	8:00 ч. 11 января	Магомедова П.М.	Педагог-психолог	8(928) 981-75-99

Заместитель директора по воспитательной работе А.М.Малагусейнов