

ПРИКАЗ №
по МБОУ «Изанинская СОШ»

от 18 декабря 2020г.

**«Об организованном окончании
2 четверти(1 полугодия) 2020-2021 уч.года».**

С целью организованного завершения 2 учебной четверти (1 полугодия) 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем 2 учебной четверти (1 полугодия) 30 декабря 2020г.

Сроки зимних каникул с 31 декабря 2020 года по 10 января 2021 года включительно.

На занятия – 11 января 2021 года.

2.Учителям-предметникам выставить итоговые оценки за 2 четверть (1 полугодие) до 28 декабря 2020 года.

Учителям, имеющим неуспевающих по итогам четверти, спланировать работу с учащимися данной категории по ликвидации отставаний во время каникул (информацию представить зам. директора по УВР).

3.Классным руководителям:

- выставить итоговые оценки в дневники учащихся;
- провести собрания с учащимися, проинструктировать под роспись о всевозможных правилах поведения во время каникул;
- довести до сведений родителей результаты учебы их детей (особенно неуспевающих) под роспись родителей;
- своевременно сдать отчеты об успеваемости;
- подготовить классные журналы для проверки;
- провести генеральную уборку школьных помещений;

4.Ответственным за кабинеты совместно с закрепленными классами:

- провести генеральную уборку кабинетов **30 декабря 2020 года;**
- подготовить кабинет к проверке.

5.Рук. ШМО провести заседания методических объединений с анализом работы за 2 четверть (1 полугодие) и корректировкой дальнейшего плана работы.

6.Всем работникам школы неукоснительно соблюдать:

- нормы трудового внутреннего распорядка;
- нормы рабочего времени;
- приказ по ТБ и охране труда, терроризму;
- извещать администрацию школы о любых изменениях в режиме рабочего времени;
- инструктировать школьников при проведении различных мероприятий.

7.Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Ахмедбеговой Э.Дж.

Директор школы

Х.М.Саадиева